



『年間受講パス』個別セミナーお申込み方法

株式会社 労務行政

人材育成事業部

TEL:03-3491-1330 FAX:03-3491-1332

MAIL: hr-service@rosei.jp

1. 労政時報セミナーストアへのアクセス

https://www.rosei.jp/seminarstore

2. 労政時報セミナーストアへのログイン

1) 『ログイン』をクリックしてください。



2) メールアドレスとパスワードを入力の上、『ログイン』をクリックください。



会員登録がお済みでない場合は、
こちらに記載の順に沿い
申請をお願いいたします。

3. 受講したい講座の選択

『セミナー』をクリックし、受講したいセミナーの講座名称をクリックしてください。
尚、検索機能の使用（フリーワード、開催月、開催場所、講座区分）も可能です。



検索結果 (23件)

受付中のセミナーが表示されます。

クリック①

クリック②

4. 講座申込

- 1) 受講方法（会場受講・WEB受講）ごとの受講者数を選択してください。
- 2) 購入画面に遷移する場合は『今すぐ申し込む』をクリックしてください。



『外国人雇用管理の留意点と実務対応』【半日】
～雇用から退職まで～

開催場所	東京会場 / WEB	会場	東京都 株式会社 労務行政 セミナールーム (東京都品川区西五反田3-6-21 住友不動産西五反田ビル3F) 【会場地図】
開催日時	1/17(火)	開催日時	2023年01月17日 (火) 13時30分～16時30分 (開場13時00分)
☆ お気に入りに登録		残席 (会場)	あり
		残席 (WEB)	あり
		講師	毎熊社会保険労務士事務所 特定社会保険労務士 毎熊 典子 氏

東京会場 18,700円 (税込) (一般価格 22,000円 (税込))

WEB会場 18,700円 (税込) (一般価格 22,000円 (税込))

受講者数 0名

受講者数 0名

カートに入れる

今すぐ申し込む

選択

クリック

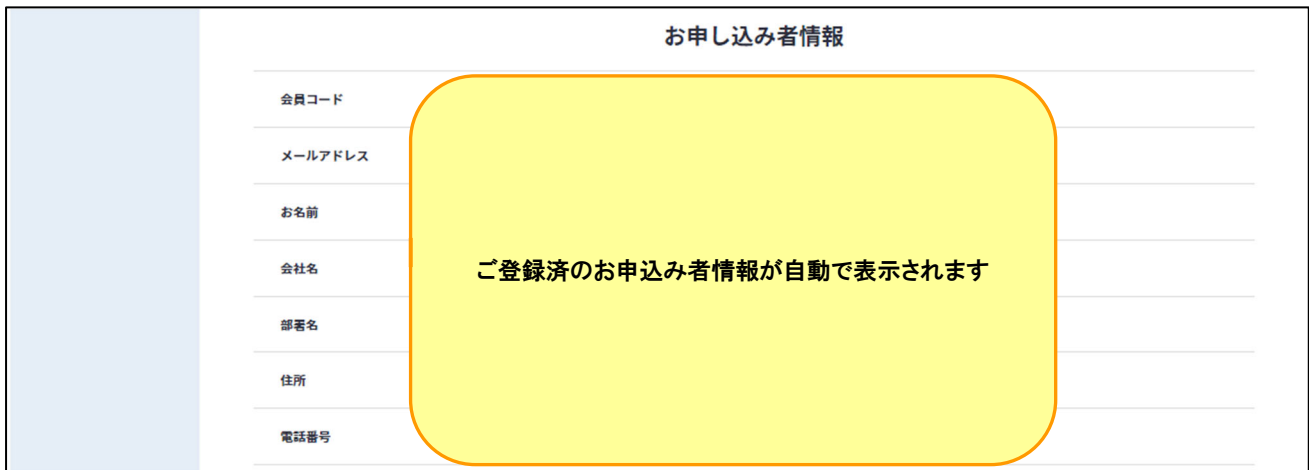
5. お申し込み内容の入力

1) お申し込み画面にて、『年間受講パスで申し込み』をクリックしてください。

※ 年間受講パスでお申し込みの際は、各講座（会場受講・WEB 受講合わせて）3名まで参加可能です。



2) お申し込み者情報が自動で表示されます。



3) 受講票送信先を選択ください。

※ 年間受講パスでお申込みの場合は、請求書は発行されません。受講票のみメールで送信されます。

受講票送信先

※ **必須** には必ず入力をお願いいたします

必須 受講票送信先

申し込み者に送信
 受講者に送信
 申し込み者と受講者に送信

※請求書は申し込み者に送信いたします

選択

4) 受講者情報を入力ください。

※ 『上記お申し込み者（請求先）の住所・電話番号をコピーする』をクリックし、住所・電話番号をコピーすることも可能です。

※ 受講者全員について、入力が必要となります。

受講者情報

東京会場 受講者①

上記お申し込み者（請求先）の住所・電話番号をコピーする

必須 メールアドレス	<input type="text" value="例) exp@example.co.jp"/>
必須 役職	<input type="text" value="選択してください"/>
必須 お名前	<input type="text" value="例) 労政太郎"/>
必須 お名前(フリガナ)	<input type="text" value="例) ロウセイタロウ"/>
必須 部署名	<input type="text" value="例) 人事部"/>
〒 <input type="text" value="141"/> - <input type="text" value="0031"/> 郵便番号から住所反映	
必須 住所	都道府県 <input type="text" value="選択してください"/>
	住所 <input type="text" value="例) 品川区西五反田3-6-21"/>
	ビル名等 <input type="text" value="例) 住友不動産西五反田ビル3階"/>
必須 電話番号	<input type="text" value="例) 0334911231"/>
FAX	<input type="text" value="例) 0334911231"/>

入力

5) 責任者情報とコメントを入力ください。入力任意です。

責任者情報

部署名	<input type="text" value="例) 人事部"/>
役職	<input type="text" value="選択してください"/>
お名前	<input type="text" value="例) 労政太郎"/>
メールアドレス	<input type="text" value="例) exp@example.co.jp"/>

コメント

※その他ご不明な点はコメント欄にご記入ください。

任意入力

お伺いした情報は、商品のお届けとご請求、またそのお支払の確認に利用します。
その他、各種サービスのご案内と人事・労務に関する各種情報のご提供や、一般財団法人労務行政研究所が実施するアンケート調査のご依頼に利用します。

6) 『確認』をクリックしてください。

お伺いした情報は、商品のお届けとご請求、またそのお支払の確認に利用します。
その他、各種サービスのご案内と人事・労務に関する各種情報のご提供や、一般財団法人労務行政研究所が実施するアンケート調査のご依頼に利用します。

戻る

確認

クリック

7) 表示されるお申込み内容を確認の上、『上記内容にて申し込む』をクリックしてください。

お支払方法

請求書

請求書払いの場合、請求書は「請求書・受領票送付先」のメールアドレス宛に添付ファイルとして送信されます。

合計（税込） ¥0

戻る

上記内容にて申し込む

クリック

8) お申込みが完了致します。

※ ご選択頂いたお申込者または受講者に、受講票がメール送信されますのでご確認ください。



以上でセミナー申込手続は完了です。

6. お申込み後のキャンセル

キャンセルにつきましては、必ず開催日 3 営業日前までにお電話またはメールでご連絡ください。