

『おまとめ受講券』個別セミナーお申込み方法

株式会社 労務行政

人材育成事業部

TEL:03-3491-1330 FAX:03-3491-1332

MAIL: hr-service@rosei.jp

1. 労政時報セミナーストアへのアクセス

https://www.rosei.jp/seminarstore

2. 労政時報セミナーストアへのログイン

1) 『ログイン』をクリックしてください。



2) メールアドレスとパスワードを入力の上、『ログイン』をクリックください。



会員登録がお済みでない場合は、
こちらに記載の手順に沿って
申請をお願いいたします。

3. 受講したい講座の選択

『セミナー』をクリックし、受講したいセミナーの講座名称をクリックしてください。
尚、検索機能の使用（フリーワード、開催月、開催場所、講座区分）も可能です。

検索結果 (23件)

来場受講	WEB受講	 <p>ダイバーシティ時代の労務トラブル予防 『外国人雇用管理の留意点と実務対応』【半日】 ～雇用から退職まで～ 開催日時 2023年1月17日 (火) 13:30～16:30 開催場所 東京会場 講師 毎熊社会保険労務士事務所 特定社会保険労務士 毎熊 典子 氏</p>
------	-------	---

4. 講座申込

- 1) 受講方法（会場受講・WEB受講）ごとの受講者数を選択してください。
- 2) 購入画面に遷移する場合は『今すぐ申し込む』をクリックしてください。

ダイバーシティ時代の労務トラブル予防
『外国人雇用管理の留意点と実務対応』【半日】
～雇用から退職まで～

開催場所	東京会場 / WEB	会場	東京都株式会社 労務行政 セミナールーム (東京都品川区西五反田3-6-21 住友不動産西五反田ビル3F) 【会場地図】
開催日時	1/17(火)	開催日時	2023年01月17日 (火) 13時30分～16時30分 (開場13時00分)
☆ お気に入りに登録		残席 (来場)	あり
		残席 (WEB)	あり
		講師	毎熊社会保険労務士事務所 特定社会保険労務士 毎熊 典子 氏

東京会場	18,700円 (税込) (一般価格 22,000円 (税込))	受講者数	0名
WEB会場	18,700円 (税込) (一般価格 22,000円 (税込))	受講者数	0名

カートに入れる **今すぐ申し込む**

5. お申込み内容の入力

1) お申込み画面にて、『おまとめ受講券で申し込み』をクリックしてください。



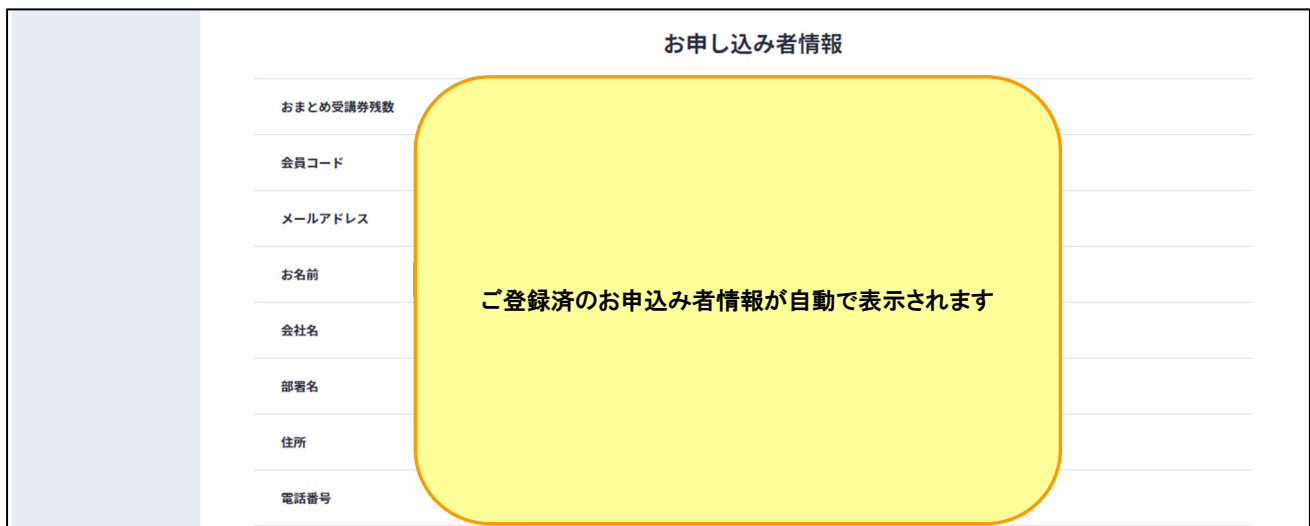
お申込み画面の「お申込み形態」セクションには、4つの申し込み方法のボタンがあります。そのうち「おまとめ受講券で申し込み」ボタンが赤い枠で囲われ、黄色い吹き出しで「クリック」と指示されています。

申し込み内容の概要は以下の通りです。

商品合計 (税抜)	¥0
消費税 (10%)	¥0
合計 (税込)	¥0

2) お申込み者情報が自動で表示されます。

※ おまとめ受講券の残数が表示されますので、ご確認ください。



お申し込み者情報入力画面には、お申し込み者の個人情報を登録するための入力欄があります。この画面では、登録済みの情報が自動的に表示されることを示す黄色い吹き出しが配置されています。

ご登録済のお申込み者情報が自動で表示されます

3) 受講票送信先を選択ください。

※ おまとめ受講券でお申込みの場合は、請求書は発行されません。受講票のみメールで送信されます。

受講票送信先

※ **必須** には必ず入力をお願いいたします

必須 受講票送信先

申し込み者に送信
 受講者に送信
 申し込み者と受講者に送信

※請求書は申し込み者に送信いたします

選択

4) 受講者情報を入力ください。

※ 『上記お申し込み者（請求先）の住所・電話番号をコピーする』をクリックし、住所・電話番号をコピーすることも可能です。

※ 受講者全員について、入力が必要となります。

受講者情報

東京会場 受講者①

上記お申し込み者（請求先）の住所・電話番号をコピーする

必須 メールアドレス	<input type="text" value="例) exp@example.co.jp"/>
必須 役職	<input type="text" value="選択してください"/>
必須 お名前	<input type="text" value="例) 労政太郎"/>
必須 お名前(フリガナ)	<input type="text" value="例) ロウセイタロウ"/>
必須 部署名	<input type="text" value="例) 人事部"/>
必須 住所	〒 <input type="text" value="141"/> - <input type="text" value="0031"/> 郵便番号から住所反映
	都道府県 <input type="text" value="選択してください"/>
	住所 <input type="text" value="例) 品川区西五反田3-6-21"/>
	ビル名等 <input type="text" value="例) 住友不動産西五反田ビル3階"/>
必須 電話番号	<input type="text" value="例) 0334911231"/>
FAX	<input type="text" value="例) 0334911231"/>

入力

5) 責任者情報とコメントを入力ください。入力任意です。

責任者情報

部署名	<input type="text" value="例) 人事部"/>
役職	<input type="text" value="選択してください"/>
お名前	<input type="text" value="例) 労政太郎"/>
メールアドレス	<input type="text" value="例) exp@example.co.jp"/>

コメント

※その他ご不明な点はコメント欄にご記入ください。

任意入力

お伺いした情報は、商品のお届けとご請求、またそのお支払の確認に利用します。
その他、各種サービスのご案内と人事・労務に関する各種情報のご提供や、一般財団法人労務行政研究所が実施するアンケート調査のご依頼に利用します。

6) 『確認』をクリックしてください。

お伺いした情報は、商品のお届けとご請求、またそのお支払の確認に利用します。
その他、各種サービスのご案内と人事・労務に関する各種情報のご提供や、一般財団法人労務行政研究所が実施するアンケート調査のご依頼に利用します。

戻る

確認

クリック

7) 表示されるお申込み内容を確認の上、『上記内容にて申し込む』をクリックしてください。

お支払方法

請求書

請求書払いの場合、請求書は「請求書・受領票送付先」のメールアドレス宛に添付ファイルとして送信されます。

合計（税込） ¥0

戻る

上記内容にて申し込む

クリック

8) お申込みが完了致します。

※ ご選択頂いたお申込者または受講者に、受講票がメール送信されますのでご確認ください。お申込み後のおまとめ受講券残数もメールに記載されております。



以上でセミナー申込手続は完了です。

6. お申込み後のキャンセル

キャンセルにつきましては、開催日 3 営業日前までにお電話またはメールでご連絡ください。

3 営業日前までにご連絡頂いた場合、おまとめ受講券をお戻し致します。

それ以降のキャンセルや当日のご欠席につきましては、おまとめ受講券はお戻しできかねますのでご注意ください。